

П Р И К А З

04.03.2019

№ 87

с. Троицкое

Об итогах учредительного контроля
Горновской СОШ - филиала МБОУ
«Троицкая СОШ №2»

На основании приказа Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике от 20.02.2019 №72 «Об учредительном контроле Горновской СОШ - филиала МБОУ «Троицкая СОШ №2»

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителю МБОУ «Троицкой средней общеобразовательной школы № 2» Воробьевой Ольге Николаевне устранить замечания, отмеченные в справке о результатах проверки в Горновской СОШ - филиал МБОУ «Троицкая СОШ №2» до 02.04.2019г. (справка прилагается).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела по образованию, Пестову А.В.

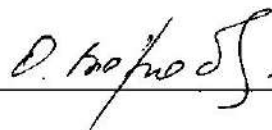
Председатель Комитета



А.С. Тупишкин

С приказом ознакомлен:

«04» 03 2019 г.



Воробьева О.Н.

Приложение к Приказу Комитета
Троицкого района Алтайского края по
социальной политике
от 04.03.2019 № 87

Справка
об итогах учредительного контроля

На основании приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по образованию от 20.02.2019 № 72 в Горновской СОШ - филиал МБОУ «Троицкая СОШ №2» проведена плановая выездная проверка.

Цель проверки:

Установить соблюдение нормативно-правовых актов, обязательных требований, наличие локальных документов, регулирующих организацию образовательного процесса по заявленным к проверке вопросам.

Проверяемый период деятельности – 2018 календарный год по настоящее время.

Вопрос 1. современные формы и методы работы с родителями:

Цель проверки: современные формы и методы работы с родителями.

В ходе проверки проанализированы следующие документы о порядке и организации работы с родителями:

- положение о родительском комитете школы – не согласованно и не утверждено руководителям ОО;
- положение о классном родительском собрании - не согласованно и не утверждено руководителям ОО;
- положение о классном родительском комитете - не согласованно и не утверждено руководителям ОО;
- положение о Совете школы;
- план воспитательной работы школы;
- план воспитательной работы классных руководителей;
- дневники наблюдения на учащихся «группы риска» - не ведется соответственно не видно, какая вообще проводится работа, как с родителями, так и с детьми «группы риска»;
- план проведения родительских собраний – не соответствует протоколам родительских собраний;

Вывод: в администрации школы работа родительского комитета ведется не на должном уровне.

Рекомендовано: до **02.04.2019** оформить и привести документы в соответствие.

Вопрос 2. Реализация ФГОС в основном общем образовании (5-8 классы)

В ходе проверки установлено по реализации ФГОС в основном общем образовании (5-8 классы).

Были предоставлены и проверены следующие документы:

Учебный план (5-8 классы),

Рабочие программы по предметам,

Положение о рабочих программах,

Классные журналы,

Материалы для проведения контрольных и проверочных работ.

В ходе проверки установлено, что Учебный план ОО соответствует требованиям ФГОС, однако Рабочие программы разнотипные и их структура не соответствует п.18.2.2 ФГОС.

Количество выданных учебных часов соответствует программам, в классных журналах ведётся почетвертной учёт пройденных часов. Контрольные и проверочные работы проходят в сроки, для их проведения имеются необходимые материалы.

УМК по иностранному языку, истории и обществознанию в 5-8 классах позволяют реализовать ФГОС.

Рекомендовано: до **02.04.2019** учителям-предметникам привести рабочие программы в соответствие с ФГОС п.18.2.2.

Вопрос 3. Соблюдения требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

В ходе проверки установлено:

Разработано и утверждено Положение о Совете профилактики, составлен план работы на 2018-2019 учебный год. Проведено три заседания Совета профилактики (от 17.09.2018, 10.10.2018, 06.11.2018 года).

В начале каждого учебного года составляется паспорт школы. У каждого классного руководителя имеется банк данных родителей и учащихся, состоящих на различных уровнях учета; карточки учета индивидуальной работы с учащимися, журнал учета индивидуальных бесед и посещений семей. Разработано и утверждено положение о постановке учащихся на внутришкольный учет (от 01.09.2018 года). На учащегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется учетная карточка с указанием даты и основания постановки на учет. Заполнение карточки производится классным руководителем по мере проведения мероприятий согласно плану индивидуальной профилактической работы. Приказа о назначении ответственного за профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних нет, но в должностной инструкции Марии Сергеевны Свиридовой закреплена ответственность за данную работу.

В учреждении имеются постановления КДНиЗП. Соблюдаются сроки предоставления предложений в МИПР со дня получения постановления КДНиЗП. Взаимодействие с КДНиЗП профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется в рамках работы с детьми из семей, находящимися в СОП.

Общешкольных мероприятий в школе проводятся много, мероприятия проводятся совместно с ДК, сельской библиотекой. В школе проводятся спортивные мероприятия, в которые также вовлекаются подростки, склонные к правонарушениям. Помимо разъяснительных и досуговых мероприятий сотрудники полиции совместно с педагогами и членами родительского комитета проводят рейды по соблюдению ФЗ № 99.

В наличии Постановления КДНиЗП, состоящих на учете, характеристики, акты обследования ЖБУ.

Вопрос об организации профилактической работы рассматривался на заседании педагогического совета.

В наличии образовательные программы:

- программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования;
- программа воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования.

Работа с родителями по профилактике правонарушений строится планоно. На общешкольные родительские собрания внесены следующие вопросы:

- соблюдение несовершеннолетними «Комендантского часа»;
- ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.

В работе используются федеральные и краевые регламентирующие документы, на основании которых проводится работа с несовершеннолетними.

Вывод: На основании проведенного анализа можно сделать вывод, работа по соблюдению требований Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в Горновской СОШ – филиал МБОУ «Троицкая СОШ №2» организована.

Рекомендации: до 02.04.2019 г

1. Закрепить приказом за состоящими несовершеннолетними на учете в ПДН, КДНиЗП шефов-наставников из числа педработников.

2. В состав Совета профилактики ввести медицинского работника и председателя родительского комитета.

3. Администрации школы мотивировать повышение качества работы по данному направлению сотрудникам образовательной организации путем внесения в оценочные листы пункта «Работа с детьми из социально неблагополучных семей».

Вопрос 4. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума в ОО

В ходе проверки установлено:

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме, утвержденное приказом от 2016 г. разработано не в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы и ведению документации психолого-медико-педагогических консилиумов

образовательных организаций Министерства образования и науки Алтайского края от 28.03.2017 г. № 21-02/02/918 (до 07.05.2018г.)

План работы ПМПк на 2018-2019 учебный год составлен формально, отсутствует результат.

Журнал учета обучающихся, сопровождаемых в рамках консилиума отсутствует.

Программы психолого-педагогического сопровождения отсутствуют из-за отсутствия обучающихся, нуждающихся в данном сопровождении.

Рекомендовано: до **02.04.2019** привести документы по консилиуму в соответствие с методическими рекомендациями по организации работы и ведению документации психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций Министерства образования и науки Алтайского края от 28.03.2017 г. № 21-02/02/918 (до 07.05.2018г.).